

# Digitales Unterrichten

## Klassenraumausstattung Hoch

Technische Ausstattung:

Lernplattform steht zur Verfügung,

Außerhalb des Präsenzunterrichts haben Lerner Zugang zum Internet,

Im Präsenzunterricht gibt es mehrere Lernercomputer mit Internet (Klassenraum oder Computerraum),

Lehrercomputer im Klassenraum mit Internet,

Beamer im Klassenraum

Zielkompetenz:

eigenständig nach Informationen über Smalltalks suchen, daraus Tipps und Strategien fürs Durchführen von Smalltalks erarbeiten, Smalltalks führen, indem man in ein Gespräch einsteigt, es aufrechterhält, passende kommunikative Strategien aufgreift

Lehrwerksbezug:

Aspekte B2, „Sprich mit mir“, Modul 3 „Smalltalk – die Kunst der kleinen Worte“ S.30-31

Mehrwert:

Gegenüber der Umsetzung im Lehrwerk profitiert die digitale Umsetzung davon, dass Ihre Lerner eigenständig nach Informationen über Smalltalks suchen und dabei Deutsch als Kommunikationssprache gebrauchen. Die gesammelten Informationen werden dann als Tipps / Strategien formuliert und anschließend in simulierten bzw. realen Smalltalks ausprobiert, was den Wert der Aufgabe und das Einprägen der Inhalte deutlich erhöht.

Sprachliche Voraussetzung:

- Die Lerner können Imperativ-Sätze bilden, das Pronomen „es“ als Subjekt und Akkusativobjekt gebrauchen.

- Die Lerner können zu alltäglichen Themen sprechen, die für Smalltalks benutzt werden (z.B. Wetter, Interessen, Hobbys, Reisen, Fernsehen usw.).

Dauer:

255 Minuten

Teilaufgaben: 3

**Teilaufgabe 1:**  
**Smalltalks spielen eine wichtige Rolle im deutschen Alltag. Erklären Sie Ihren Freunden das Wort**

**Lernschritte: 3**

**Lernschritt 1: Was ist ein Smalltalk?**   
**Sehen Sie Alternativen**

Kurzbeschreibung:

Anhand vorgegebener Fragen füllen die Lerner ein Assoziagramm zur Bildercollage aus, erstellen zusammen eine interaktive MindMap und erklären mithilfe dieser MindMap das Wort „Smalltalk“.

Zielkompetenzen:

Vorwissen aktivieren, den Begriff „Smalltalk“ definieren


Sozialform:



Tool:

Mind Map

Zeitaufwand (Lehrkraft):

Vorbereitung: 

Ablauf:

**Vorbereitung:** Der Kursleiter bereitet die Bildercollage vor und druckt Arbeitsblätter mit dem Assoziagramm „Was ist ein Smalltalk?“ in benötigter Anzahl aus, legt eine MindMap auf der Lernplattform an und ergänzt einige Stichpunkte zum Thema, vor dem Unterrichtsbeginn logt sich der Kursleiter ein und bereitet alles vor, um die MindMap über den Beamer zu zeigen und zu bearbeiten.

**Durchführung:** Der Kursleiter leitet Gruppenbildung an, erklärt die Aufgabe, zeigt die Bildercollage über den Beamer, moderiert die Arbeit an der Bildercollage im Plenum, indem er Fragen an die Lerner stellt: Das Assoziagramm in der MindMap füllt einer der Lerner aus. Danach motiviert er die Lerner die Bedeutung des Wortes „Smalltalk“ anhand des ausgefüllten Assoziagramms zu erklären.

**Nachbereitung:** .

**Aufgabenstellung:**

1. Sehen Sie sich die einzelnen Bilder auf der Bildercollage genauer an und sammeln Sie zuerst in Ihrer Kleingruppe Antworten auf die Fragen, die Sie im Assoziagramm „Was ist ein Smalltalk?“ sehen.
2. Präsentieren Sie Ihre Ideen im Plenum und wir füllen das Assoziagramm als interaktive MindMap gemeinsam aus.
3. Schauen Sie die ausgefüllten Felder in der MindMap noch einmal an und formulieren Sie in Ihrer Kleingruppe eine kurze Erklärung des Wortes „Smalltalk“.
4. Vergleichen Sie Ihre Erklärungen im Plenum.

### **Alternatives: 1**

---

**Kurzbeschreibung:**

Anhand vorgegebener Fragen füllen die Lerner ein Assoziagramm zur Bildercollage aus, erstellen zusammen eine interaktive MindMap und erklären mithilfe dieser MindMap das Wort „Smalltalk“.

**Zielkompetenzen:**

Vorwissen aktivieren, den Begriff „Smalltalk“ definieren


Sozialform:




Tool:

Apps  
Mind Map

Zeitaufwand (Lehrkraft):

Vorbereitung: 

Nachbearbeitung: 

Ablauf:

Vorbereitung: Der Kursleiter bereitet die Bildercollage vor und druckt Arbeitsblätter mit dem Assoziagramm „Was ist ein Smalltalk?“ in benötigter Anzahl aus, findet eine passenden MindMap-Anwendung im Internet, legt eine MindMap an und ergänzt einige Stichpunkte zum Thema, vor dem Unterrichtsbeginn logt sich der Kursleiter ein und bereitet alles vor, um die MindMap über den Beamer zu zeigen und zu bearbeiten.

Durchführung: Der Kursleiter leitet Gruppenbildung, erklärt die Aufgabe, zeigt die Bildercollage über den Beamer, moderiert die Arbeit an der Bildercollage im Plenum, indem er Fragen an die Lerner stellt: Das Assoziagramm in der MindMap füllt einer der Lerner aus. Danach motiviert er die Lerner die Bedeutung des Wortes „Smalltalk“ anhand des ausgefüllten Assoziagramms zu erklären.

Betreuung: Bei Bedarf hilft der Kursleiter beim Ausfüllen der MindMap.

Nachbereitung: Der Kursleiter legt einen Blog an, wo alle Ergebnisse der Arbeit am Thema "Smalltalk - die Kunst der kleinen Worte" gesammelt werden. Der Link zur MindMap wird in diesem Blog veröffentlicht.

Aufgabenstellung:

1. Sehen Sie sich die einzelnen Bilder auf der Bildercollage genauer an und sammeln Sie zuerst in Ihrer Kleingruppe Antworten auf die Fragen, die Sie im Assoziagramm „Was ist ein Smalltalk?“ sehen.
2. Präsentieren Sie Ihre Ideen im Plenum und wir füllen das Assoziagramm als interaktive MindMap gemeinsam aus.
3. Schauen Sie die ausgefüllten Felder in der MindMap noch einmal an und formulieren Sie in Ihrer Kleingruppe eine kurze Erklärung des Wortes „Smalltalk“.
4. Vergleichen Sie Ihre Erklärungen im Plenum.

---

## Lernschritt 2: Geschickt smalltalken

Kurzbeschreibung:

Die Lerner entnehmen einem Lesetext Schlüsselinformationen zu den Smalltalk-Aspekten "Gespräche beginnen", "Themenwahl", "Sympathie gewinnen", machen sich stichwortartige Notizen zu den Aspekten.

Zielkompetenzen:


einem Lesetext Schlüsselinformationen zu den vorgegebenen Aspekten entnehmen

Sozialform:



Tool:

Zeitaufwand (Lehrkraft):

Vorbereitung: 

Ablauf:

Vorbereitung: Der Kursleiter bereitet Kärtchen mit Smalltalk-Aspekten ("Gespräche beginnen", "Themenwahl", "Sympathie gewinnen") und Lösungsvorschläge (Informationen aus dem Text) vor.

Durchführung: Der Kursleiter erklärt die Aufgabe und befestigt die Kärtchen mit den Aspekten "Gespräche beginnen", "Themenwahl", "Sympathie gewinnen" an der Tafel. Nach dem Lesen bittet er die Lerner die gesammelten Informationen im Plenum zu präsentieren, befestigt die genannten Informationen unter den entsprechenden Aspekten.

Aufgabenstellung:

1. Lesen Sie den Text in der Aufgabe 1b auf der Seite 30 (Lehrwerk Aspekte B2). Welche Tipps werden im Text zu den Aspekten "Gespräche beginnen", "Themenwahl", "Sympathie gewinnen"? genannt? Machen Sie stichwortartige Notizen zu den drei Aspekten.
2. Vergleichen Sie Ihre Ergebnisse im Plenum.

**Alternatives: 0**

---

### Lernschritt 3: Smalltalks in Ihrem Land

Kurzbeschreibung:

Die Lerner sprechen in Kleingruppen über Smalltalks im eigenen Land, halten dabei die Ergebnisse schriftlich kurz fest und fassen dann das Besprochene im Plenum zusammen.

Zielkompetenzen:




Meinung zu den vorgegebenen Aspekten mündlich äußern, die Ergebnisse des Gesprächs stichwortartig schriftlich zusammenfassen und dann mündlich präsentieren

Sozialform:



Tool:

Zeitaufwand (Lehrkraft):

Vorbereitung:   

Ablauf:

Vorbereitung: Der Kursleiter bereitet Kärtchen für die stichwortartigen Notizen der Lerner zu den Aspekten "Gespräche beginnen", "Themenwahl", "Sympathie gewinnen" vor (evtl. auch verschiedenfarbig).

Durchführung: Der Kursleiter erklärt die Aufgabe, unterstützt bei Bedarf die Arbeit in den Kleingruppen, moderiert dann die Präsentation der Ergebnisse im Plenum.


Aufgabenstellung:

1. Wählen Sie einen Moderator und einen Schreiber in Ihrer Kleingruppe: Der Moderator leitet das Gespräch und fasst die Ergebnisse im Plenum kurz zusammen, der Schreiber notiert die Ergebnisse stichwortartig auf Kärtchen.
2. Besprechen Sie in Ihrer Kleingruppe, wie es in Ihrem Land mit dem Thema "Smalltalk" aussieht:
  - Wie beginnt man solche Gespräche?
  - Zu welchen Themen spricht man (nicht)?
  - Wie gewinnt man Sympathie des Gesprächspartners?
3. Notieren Sie die Ergebnisse stichwortartig auf die Kärtchen.
4. Befestigen Sie dann die Kärtchen an der Tafel zu den passenden Aspekten (Aspekte "Gespräche beginnen", "Themenwahl", "Sympathie gewinnen").
5. Der Gruppenmoderator Ihrer Gruppe fasst die Ergebnisse der Gruppenarbeit im Plenum kurz zusammen.

Alternatives: 0

**Teilaufgabe 2:**  
**Ihre Freunde brauchen für den Deutschlandaufenthalt Informationen, wie man Smalltalks besser führen kann. Suchen Sie nach entsprechenden Informationen und erstellen Sie Smalltalk-Tipps.**

Lernschritte: 3

**Lernschritt 2: Suche nach Informationen über Smalltalks im Community-Forum **  
**Sehen Sie Alternativen**

Kurzbeschreibung:

Die Lerner erfragen im Forum der Community des Goethe-Instituts Informationen zu den vorgegebenen Smalltalk-Aspekten.

Zielkompetenzen:

Forumsbeiträge erstellen, Informationen zu vorgegebenen Aspekten schriftlich erfragen, auf Forenbeiträge reagieren




Sozialform:






Tool:

Forum  
Community

Zeitaufwand (Lehrkraft):

Vorbereitung:   

Durchführung:   

Laufzeit:   

Ablauf:

Vorbereitung: Der Kursleiter stellt den Lernern alle nötigen Aufgabenblätter zur Verfügung, wo der Arbeitsauftrag, die Vorgehensweise, Anmeldeverfahren, Formulierung der Forenbeiträge erklärt werden.

Durchführung: Die Lerner melden sich - wenn nötig - in der Community des Goethe-Instituts an, erstellen im Forum ein Thema zum Aspekt, zu dem Sie Informationen suchen, und erfragen die benötigten Informationen.

Betreuung: Der Kursleiter steht den Lernern bei Fragen oder Schwierigkeiten zur Verfügung und verfolgt evtl. das Erfüllen der Aufgabe im Forum.

Potenziale der digitalen Umsetzung:

Durch die Umsetzung der Übung mit digitalen Medien werden die Lerner Deutsch als Kommunikationssprache in einem realen Kommunikationskontext (in einem deutschsprachigen Forum) anwenden können.

Aufgabenstellung:

1. Gehen Sie auf die Community-Seite des Goethe-Instituts ... (Veröffentlichen Sie hier den Link zur Community), melden Sie sich, wenn nötig, an: Folgen Sie dabei den Schritten der Anleitung zur Anmeldung.
2. Fangen Sie im Forum "... " ein neues Thema an und bitten Sie die Community-Mitglieder, Sie bei

der Suche nach Informationen zu Ihrem Smallk-Aspekt zu unterstützen. (Hier finden Sie Tipps, wie Sie einen Forumsbeitrag schreiben.)

3. Schreiben Sie auch, bis wann Sie die Informationen brauchen.

4. Bedanken Sie sich abschließend bei allen, die sich zu Ihrer Frage gemeldet haben.

### Alternatives: 3

---

Kurzbeschreibung:

Die Lerner fragen Mitglieder der Community des Goethe-Instituts nach Informationen zu den vorgegebenen Smalltalk-Aspekten mithilfe der Funktion "Mitteilungen".

Zielkompetenzen:

Informationen schriftlich erfragen, Mitteilungen schriftlich formulieren, auf Mitteilungen reagieren


Sozialform:




Tool:

Community  
Mitteilungen

Zeitaufwand (Lehrkraft):

Vorbereitung: 

Durchführung: 

Laufzeit: 

Ablauf:

Vorbereitung: Der Kursleiter stellt den Lernern alle nötigen Aufgabenblätter bzw. Arbeitsauftrag zur Verfügung.

Durchführung: Die Lerner melden sich in der Community des Goethe-Instituts an, schreiben deren Mitglieder über Mitteilungen an und fragen nach Informationen zu ihrem Smalltalk-Aspekt.

Betreuung: Der Kursleiter steht den Lernern bei Fragen oder Schwierigkeiten zur Verfügung.

Potenziale der digitalen Umsetzung:

Durch die Umsetzung der Übung mit digitalen Medien werden die Lerner Deutsch als Kommunikationssprache in realen Kommunikationssituationen (eine Mitteilung schreiben, nach Informationen fragen, sich bedanken) anwenden können.

Aufgabenstellung:

1. Gehen Sie auf die Community-Seite des Goethe-Instituts ... (Veröffentlichen Sie hier den Link zur Community), melden Sie sich, wenn nötig, an: Folgen Sie dabei den Schritten der Anleitung zur Anmeldung.
2. Schreiben Sie Mitteilungen an Community-Mitglieder und bitten Sie sie um Hilfe bei der Suche nach Informationen zu Ihrem Smalltalk-Aspekt. (Hier finden Sie Tipps, wie Sie eine Mitteilung schreiben.)
3. Schreiben Sie auch, bis wann Sie die Informationen brauchen.
4. Bedanken Sie sich abschließend bei allen, die sich zu Ihrer Frage gemeldet haben.

---

Kurzbeschreibung:

Die Lerner erfragen in Internet-Foren Informationen zu den vorgegebenen Smalltalk-Aspekten (z.B.: [www.wer-weiss-was.de](http://www.wer-weiss-was.de)).

Zielkompetenzen:

Forumsbeiträge erstellen, Informationen zu vorgegebenen Aspekten schriftlich erfragen, auf Forenbeiträge reagieren


Sozialform:




Tool:

Forum

Zeitaufwand (Lehrkraft):

Vorbereitung: 

Durchführung: 

Laufzeit: 

Ablauf:

Vorbereitung: Der Kursleiter stellt den Lernern alle nötigen Aufgabenblätter zur Verfügung, wo der Arbeitsauftrag, die Vorgehensweise, Anmeldeverfahren, Formulierung der Forenbeiträge erklärt werden.

Durchführung: Die Lerner melden sich - wenn nötig - auf den vorgegebenen Internetseiten an, erstellen im Forum ein Thema zum Aspekt, zu dem Sie Informationen suchen, und fragen die Forumsmitglieder nach den benötigten Informationen.

Betreuung: Der Kursleiter steht den Lernern bei Fragen oder Schwierigkeiten zur Verfügung und verfolgt evtl. das Erfüllen der Aufgabe im Forum.

Potenziale der digitalen Umsetzung:

Durch die Umsetzung der Übung mit digitalen Medien werden die Lerner Deutsch als Kommunikationssprache in einem realen Kommunikationskontext (in einem deutschsprachigen Forum) anwenden können.

Aufgabenstellung:

1. Gehen Sie auf die Internetseite ... (Veröffentlichen Sie hier den Link zu den Internetseiten), melden Sie sich dort, wenn nötig, an: Folgen Sie dabei den Schritten der Anleitung zur Anmeldung.
2. Erstellen Sie eine Anfrage zu Ihrem Aspekt und bitten Sie um Hilfe bei der Suche nach Informationen. Hier finden Sie Tipps, wie Sie einen Forumsbeitrag schreiben.
3. Bedanken Sie sich abschließend bei allen, die sich zu Ihrer Frage gemeldet haben.

---

Kurzbeschreibung:

Die Lerner sammeln auf deutschsprachigen Internet-Seiten Informationen zu den vorgegebenen Smalltalk-Aspekten.

Zielkompetenzen:

Informationen auf deutschsprachigen Internet-Seiten selektiv und dann detailliert lesen, sich zu wichtigen Informationen Notizen machen

Sozialform:



Tool:

Apps

Zeitaufwand (Lehrkraft):

Vorbereitung: ● ● ●

Durchführung: ● ● ●

Nachbearbeitung: ● ● ●

Laufzeit: ● ● ●

Ablauf:

Vorbereitung: Der Kursleiter stellt den Lernern alle nötigen Links, Arbeitsblätter und den Arbeitsauftrag zur Verfügung.

Durchführung: Die Lerner besuchen die vom Lehrer vorgegebenen Internet-Seiten, lesen zuerst die Informationen selektiv und dann detailliert, um passende Informationen zu ihrem Smalltalk-Aspekt zu finden, machen sich Notizen zu den gefundenen Informationen.

Betreuung: Der Kursleiter steht den Lernern bei Fragen oder Schwierigkeiten zur Verfügung.

Nachbereitung: Der Kursleiter kann die Internetseiten zur Informationssuche evtl. ergänzen, ändern.

Potenziale der digitalen Umsetzung:

Durch die Umsetzung der Übung mit digitalen Medien lernen die Lerner Informationen auf den deutschsprachigen Seiten gezielt suchen und passende bzw. benötigte Informationen ausfiltern.

Aufgabenstellung:

1. Besuchen Sie auf die Seiten

- <http://www.small-talk-themen.de/>,
- <http://www.rhetorik-seminar.ch/gratis-nutzen-fur-sie/smalltalk/>,
- <http://www.zeitzuleben.de/2512-erfolgreich-smalltalken/>,
- <http://www.zeitblueten.com/news/1686/smalltalk-tipps/>,
- <http://www.semestra.ch/ratgeber/artikel/richtig-smalltalken-will-gelernt-sein/>,
- 

<http://www.betterlifeblog.de/2009/06/02/auch-du-kannst-smalltalken-das-kleine-gesprach-fur-anfanger-und-fortgeschrittene/>,

-

<http://www.business-wissen.de/arbeitsstechniken/smalltalk-die-kunst-des-kleinen-gespraechs-erlernen-und-davon-profitieren/>

2. Lesen Sie die Informationen erstmal flüchtig durch und bestimmen Sie die Stellen, die Ihnen Informationen zu Ihrem Smalltalk-Aspekt geben können.

3. Lesen Sie dann die gewählten Informationen noch einmal genauer durch und machen Sie sich beim Lesen kurze stichwortartige Notizen.



### Lernschritt 3: Smalltalk-Tipps mit EtherPad erstellen

#### Sehen Sie Alternativen

Kurzbeschreibung:

In Kleingruppen systematisieren die Lerner die gesammelten Informationen und formulieren in kollaborativer Arbeitsweise Smalltalk-Tipps als Imperativsätze in einer EtherPad-Anwendung.

Zielkompetenzen:

die gesammelten Informationen systematisieren, schriftlich Tipps in kollaborativer Arbeitsweise formulieren


Sozialform:





Tool:

Apps

Zeitaufwand (Lehrkraft):

Vorbereitung: 

Durchführung: 

Nachbearbeitung: 

Laufzeit: 

Ablauf:

Vorbereitung: Der Kursleiter erstellt für die einzelnen Gruppen EtherPad-Seiten und teilt den Gruppen ihre Seiten mit, stellt den Lernern alle nötigen Aufgabenblätter bzw. den Arbeitsauftrag zur Verfügung.

Durchführung: Die Lerner systematisieren die gesammelten Informationen zu ihrem Smalltalk-Aspekt und erstellen in ihrer Kleingruppe Tipps in Form von Imperativsätzen, wie man erfolgreich Smalltalks führen kann, korrigieren und ergänzen sich gegenseitig, drucken dann die fertigen Tipps aus und bringen sie in die nächste Präsenzveranstaltung mit.

Betreuung: Der Kursleiter steht den Lernern bei Fragen oder Schwierigkeiten zur Verfügung, verfolgt die Zusammenarbeit der Gruppen auf den EtherPad-Seiten.

Nachbereitung: Der Kursleiter kann evtl. die fertigen Tipps ausdrucken und in die nächste Präsenzveranstaltung mitbringen.

Potenziale der digitalen Umsetzung:

Durch die Umsetzung der Übung mit digitalen Medien werden die Lerner die gesammelten Informationen schriftlich kollaborativ bearbeiten können, ohne sich treffen zu müssen, sie können sich gegenseitig ergänzen und korrigieren.

Aufgabenstellung:

1. Gehen Sie auf die Seite Ihrer Gruppe ... (Veröffentlichen Sie hier den Link zur Seite), melden Sie sich dort, wenn nötig, an: Folgen Sie dabei den Schritten der Anleitung zur Anmeldung.
2. Geben Sie sich einen Namen.
3. Formulieren Sie Ihre Smalltalk-Tipps ausgehend von den Informationen, die Sie zu Ihrem Smalltalk-Aspekt gesammelt haben. Die Tipps sollten möglichst als Imperativsätze formuliert werden.
4. Sehen Sie sich die Tipps der anderen Mitglieder Ihrer Gruppe an: Sie können sich gegenseitig ergänzen oder Fehler korrigieren, wenn Sie welche sehen.

5. Drucken Sie die fertige Liste der Tipps aus und bringen Sie diese in den nächsten Präsenzunterricht mit.

## Alternatives: 2

---

Kurzbeschreibung:

In Kleingruppen systematisieren die Lerner die gesammelten Informationen und formulieren in kollaborativer Arbeitsweise Smalltalk-Tipps als Imperativsätze in GoogleDocs.

Zielkompetenzen:

die gesammelten Informationen systematisieren, schriftlich Tipps in kollaborativer Arbeitsweise formulieren


Sozialform:





Tool:

Apps

Zeitaufwand (Lehrkraft):

Vorbereitung: 

Durchführung: 

Nachbearbeitung: 

Laufzeit: 

Ablauf:

Vorbereitung: Der Kursleiter richtet auf GoogleDocs für jede Gruppe je ein Dokument ein und stellt den Lernern Links zu den Seiten, sowie die nötigen Arbeitsblätter zur Verfügung.

Durchführung: Die Lerner systematisieren die gesammelten Informationen zu ihrem Smalltalk-Aspekt und erstellen in ihrer Kleingruppe Tipps in Form von Imperativsätzen, wie man erfolgreich Smalltalks führen kann, korrigieren und ergänzen sich gegenseitig, drucken dann die fertigen Tipps aus und bringen sie in die nächste Präsenzveranstaltung mit.

Betreuung: Der Kursleiter steht den Lernern bei Fragen oder Schwierigkeiten zur Verfügung, verfolgt die Zusammenarbeit der Gruppen auf den GoogleDocs-Seiten.

Nachbereitung: Der Kursleiter kann evtl. die fertigen Tipps ausdrucken und in die nächste Präsenzveranstaltung mitbringen.

Potenziale der digitalen Umsetzung:

Durch die Umsetzung der Übung mit digitalen Medien werden die Lerner die gesammelten Informationen schriftlich kollaborativ bearbeiten können, ohne sich treffen zu müssen, sie können sich gegenseitig ergänzen und korrigieren.

Aufgabenstellung:

1. Gehen Sie auf die Seite Ihrer Gruppe ... (Veröffentlichen Sie hier den Link zur Seite).
2. Formulieren Sie Ihre Smalltalk-Tipps ausgehend von den Informationen, die Sie zu Ihrem Smalltalk-Aspekt gesammelt haben. Die Tipps sollten möglichst als

Imperativsätze formuliert werden.

3. Sehen Sie sich die Tipps der anderen Mitglieder Ihrer Gruppe an: Sie können sich gegenseitig ergänzen oder Fehler korrigieren, wenn Sie welche sehen.

4. Drucken Sie die fertige Liste der Tipps aus und bringen Sie diese in den nächsten Präsenzunterricht mit.

---

Kurzbeschreibung:

Die Lerner systematisieren die gesammelten Informationen, formulieren schriftlich Tipps zum Thema "Smalltalk" in kollaborativer Arbeitsweise.

Zielkompetenzen:

gesammelte Informationen systematisieren, Tipps in kollaborativer Arbeitsweise formulieren


Sozialform:





Tool:

Wiki  
Apps

Zeitaufwand (Lehrkraft):

Vorbereitung: 

Durchführung: 

Nachbearbeitung: 

Laufzeit: 

Ablauf:

Vorbereitung: Der Kursleiter erstellt ein Wiki mithilfe einer web2.0-Anwendung und legt einzelne Wiki-Seiten für die Gruppen an, teilt den Lernern die Adresse des Wikis mit, stellt den Lernern alle nötigen Aufgabenblätter bzw. den Arbeitsauftrag zur Verfügung.

Durchführung: Die Lerner systematisieren die gesammelten Informationen zu ihrem Smalltalk-Aspekt und erstellen in Ihrer Kleingruppe Tipps in Form von Imperativsätzen, wie man erfolgreich Smalltalks führen kann, korrigieren und ergänzen sich gegenseitig, drucken dann die fertigen Tipps aus und bringen sie in die nächste Präsenzveranstaltung mit.

Betreuung: Der Kursleiter steht den Lernern bei Fragen oder Schwierigkeiten zur Verfügung, verfolgt die Zusammenarbeit der Lerner im Wiki.

Nachbereitung: Der Kursleiter kann evtl. die fertigen Tipps ausdrucken und in die nächste Präsenzveranstaltung mitbringen.

Potenziale der digitalen Umsetzung:

Durch die Umsetzung der Übung mit digitalen Medien werden die Lerner die gesammelten Informationen schriftlich kollaborativ bearbeiten können, ohne sich treffen zu müssen.

Aufgabenstellung:

1. Gehen Sie auf die Wiki-Seite ... (Veröffentlichen Sie hier den Link zu der Wiki-Seite), melden Sie sich dort, wenn nötig, an: Folgen Sie dabei den Schritten der Anleitung zur

Anmeldung.

2. Formulieren Sie auf Ihrer Wiki-Seite Smalltalk-Tipps ausgehend von den Informationen, die Sie zu Ihrem Smalltalk-Aspekt gesammelt haben. Die Tipps sollten möglichst als Imperativsätze formuliert werden.

3. Sehen Sie sich die Tipps der anderen Mitglieder Ihrer Gruppe an: Sie können sich gegenseitig ergänzen oder Fehler korrigieren, wenn Sie welche sehen.

4. Drucken Sie die fertige Liste der Tipps aus und bringen Sie diese in den nächsten Präsenzunterricht mit.

---

#### Lernschritt 4: Die Online-Arbeit reflektieren

Kurzbeschreibung:

Die Lerner reflektieren ihre Arbeit bei der Informationssuche und beim Erstellen von Smalltalk-Tipps.

Zielkompetenzen:




Erfahrungen austauschen, die Online-Arbeit reflektieren, die Meinung mündlich ausdrücken

Sozialform:



Tool:

Zeitaufwand (Lehrkraft):

Vorbereitung:   

Ablauf:

Vorbereitung: Der Kursleiter bereitet leere Zettel je nach der Anzahl der Lerner vor.

Durchführung: Der Kursleiter erklärt die Aufgabe, verteilt die Zettel unter den Lerner, „lauscht“ den sprechenden Paaren.

Aufgabenstellung:

1. Nehmen Sie sich einen leeren Zettel und schreiben Sie darauf drei bis vier Wörter (das können Substantive, Adjektive, Verben usw. sein), die sich auf die folgenden Fragen beziehen:
  - Wie hat Ihnen die Arbeit bei der Suche nach Informationen zu Ihrem Smalltalk-Aspekt gefallen?
  - Wie hat Ihnen die Arbeit beim Erstellen der Tipps gefallen?
2. Bilden Sie zwei Kreise, so dass Sie einander gegenüber stehen (Methode „Karussell“).
3. Zeigen Sie Ihrem Gesprächspartner Ihren Zettel und erzählen Sie, was die Wörter bedeuten. Tauschen Sie kurz Ihre Eindrücke aus.
4. Machen Sie dann auf Zeichen des Kursleiters einen Schritt nach rechts und sprechen Sie mit einem anderen Lerner.

**Alternatives: 0**

---

#### Teilaufgabe 3:

**Eine wichtige Voraussetzung für erfolgreiches Smalltalken in einer Fremdsprache sind passende Redemittel. Erstellen Sie eine Sammlung von Redemitteln zu verbreiteten Smalltalk-Themen.**

---

#### Teilaufgabe 4:

**Ein Infospot kann Ihren Freunden helfen, sich jederzeit über das Thema zu informieren**

## Lernschritte: 1

### Lernschritt 6: Ihre Meinung zur Arbeit am Thema in der Befragung der Goethe-Community Sehen Sie Alternativen

Kurzbeschreibung:

Die Lerner werfen anhand der vorgegebenen Fragen einen Rückblick auf die die Arbeit am Thema "Smalltalk - die Kunst der kleinen Worte", reflektieren die gemachte Arbeit, die gesammelten Erfahrungen und die erworbenen Kenntnisse, geben dem Lehrer Feedback.

Zielkompetenzen:

die gemachte Arbeit reflektieren, den Mehrwert der erworbenen Kenntnisse bestimmen, Feedback geben


Sozialform:





Tool:

Community  
Befragung

Zeitaufwand (Lehrkraft):

Vorbereitung: 

Durchführung: 

Nachbearbeitung: 

Laufzeit: 

Ablauf:

Vorbereitung: Der Kursleiter legt in der Goethe-Community eine Befragung an, überlegt sich Fragen, wählt passende Einstellungen, verschickt an die Lerner eine Ankündigung zu Beginn der Befragung.

Durchführung: Die Lerner antworten auf die Punkte der Befragung: wählen passende Antworten oder schreiben kurze Kommentare.

Betreuung: Der Kursleiter steht den Lernern bei Fragen oder Schwierigkeiten zur Verfügung, verfolgt das Erfüllen der Aufgabe.

Nachbereitung: Der Kursleiter wertet die Ergebnisse der Befragung aus, zieht Schlussfolgerungen für die weitere Arbeit am Thema.

Potenziale der digitalen Umsetzung:

Durch die Umsetzung der Übung mit digitalen Medien werden die Lerner die Möglichkeit haben, ihre Arbeit am Thema zu reflektieren und anonym Feedback zu geben. Die Ergebnisse der Befragung lassen sich sowohl einzeln ansehen als auch als Ergebnisse der gesamten Gruppe, können online oder auch als Druckversion ausgewertet werden.

Aufgabenstellung:

1. Gehen Sie auf die Seite der Befragung ... (Veröffentlichen Sie hier den Link.), melden Sie sich dort, wenn nötig, an: Folgen Sie dabei den Schritten der Anleitung zur Anmeldung.
2. Sie können hier Ihre Meinung zur Arbeit am letzten Thema äußern, Ihre Antworten sind anonym. Gehen Sie so vor:
  - Antworten Sie auf die Punkte der Befragung: Wählen Sie passende Antworten oder schreiben Sie

kurze Kommentare.

- Wenn Sie mit allen Punkten fertig sind, klicken Sie am Ende der Befragung auf <...>.

Vielen Dank für Ihre Meinung!

## Alternatives: 2

---

Kurzbeschreibung:

Die Lerner werfen anhand der vorgegebenen Fragen einen Rückblick auf die die Arbeit am Thema "Smalltalk - die Kunst der kleinen Worte", reflektieren die gemachte Arbeit , die gesammelten Erfahrungen und die erworbenen Kenntnisse, geben dem Lehrer Feedback.

Zielkompetenzen:

die gemachte Arbeit reflektieren, den Mehrwert der erworbenen Kenntnisse bestimmen, Feedback geben

Sozialform:



Tool:

Apps  
Befragung

Zeitaufwand (Lehrkraft):

Vorbereitung:

Durchfuehrung:

Nachbearbeitung:

Laufzeit:

Ablauf:

Vorbereitung: Der Kursleiter findet eine passende web2.0-Anwendung für Befragungen im Internet, überlegt sich Fragen, legt die Befragung an, wählt passende Einstellungen, verschickt an die Lerner eine Ankündigung zu Beginn der Befragung.

Durchführung: Die Lerner antworten auf die Punkte der Befragung: wählen passende Antworten oder schreiben kurze Kommentare.

Betreuung: Der Kursleiter steht den Lernern bei Fragen oder Schwierigkeiten zur Verfügung, verfolgt das Erfüllen der Aufgabe.

Nachbereitung: Der Kursleiter wertet die Ergebnisse der Befragung aus, zieht Schlussfolgerungen für die weitere Arbeit am Thema.

Potenziale der digitalen Umsetzung:

Durch die Umsetzung der Übung mit digitalen Medien werden die Lerner die Möglichkeit haben, ihre Arbeit am Thema zu reflektieren und anonym Feedback zu geben. Die Ergebnisse der Befragung lassen sich sowohl einzeln ansehen als auch als Ergebnisse der gesamten Gruppe, können online oder auch als Druckversion ausgewertet werden.

Aufgabenstellung:

1. Gehen Sie auf die Seite der Befragung ... (Veröffentlichen Sie hier den Link.), melden Sie sich dort, wenn nötig, an: Folgen Sie dabei den Schritten der Anleitung zur

Anmeldung.

2. Sie können hier Ihre Meinung zur Arbeit am letzten Thema äußern, Ihre Antworten sind anonym. Gehen Sie so vor:

- Antworten Sie auf die Punkte der Befragung: Wählen Sie passende Antworten oder schreiben Sie kurze Kommentare.
- Wenn Sie mit allen Punkten fertig sind, klicken Sie am Ende der Befragung auf <...>.

Vielen Dank für Ihre Meinung!

---

Kurzbeschreibung:

Die Lerner werfen anhand der vorgegebenen Fragen einen Rückblick auf die die Arbeit am Thema "Smalltalk - die Kunst der kleinen Worte", reflektieren die gemachte Arbeit, die gesammelten Erfahrungen und die erworbenen Kenntnisse, geben dem Lehrer Feedback.

Zielkompetenzen:

die gemachte Arbeit reflektieren, den Mehrwert der erworbenen Kenntnisse bestimmen, Feedback geben

Sozialform:



Tool:

Befragung

Zeitaufwand (Lehrkraft):

Vorbereitung:

Durchführung:

Nachbearbeitung:

Laufzeit:

Ablauf:

Vorbereitung: Der Kursleiter legt auf der Lernplattform des Goethe-Instituts eine Befragung an, überlegt sich Fragen, wählt passende Einstellungen, verschickt an die Lerner eine Ankündigung zu Beginn der Befragung.

Durchführung: Die Lerner antworten auf die Punkte der Befragung: wählen passende Antworten oder schreiben kurze Kommentare.

Betreuung: Der Kursleiter steht den Lernern bei Fragen oder Schwierigkeiten zur Verfügung, verfolgt das Erfüllen der Aufgabe.

Nachbereitung: Der Kursleiter wertet die Ergebnisse der Befragung aus, zieht Schlussfolgerungen für die weitere Arbeit am Thema.

Potenziale der digitalen Umsetzung:

Durch die Umsetzung der Übung mit digitalen Medien werden die Lerner die Möglichkeit haben, ihre Arbeit am Thema zu reflektieren und anonym Feedback zu geben. Die Ergebnisse der Befragung lassen sich sowohl einzeln ansehen als auch als Ergebnisse der gesamten Gruppe, können online oder auch als Druckversion ausgewertet werden.

Aufgabenstellung:

1. Sie können hier Ihre Meinung zur Arbeit am letzten Thema äußern, Ihre Antworten sind anonym. Gehen Sie so vor:

- Antworten Sie auf die Punkte der Befragung: Wählen Sie passende Antworten oder schreiben Sie kurze Kommentare.
- Wenn Sie mit allen Punkten fertig sind, klicken Sie am Ende der Befragung auf <...>.

Vielen Dank für Ihre Meinung!